

ГОТОВНОСТЬ БУДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНСТРУМЕНТОВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА

<https://doi.org/10.5281/zenodo.15398805>

Н.Ф Абдуназарова

кандидат педагогических наук, профессор

*Института переподготовки директоров и специалистов дошкольных
образовательных организаций и повышения их
квалификации (г. Ташкент, Республика Узбекистан)*

Толипова Малика Салохидиновна

*Докторант Института развития профессионального
образования при Министерстве*

высшего образования, науки и инновации (г. Ташкент, Республика Узбекистан)

Аннотация В статье проводится углубленный анализ интеграции технологий тайм-менеджмента в образовательный процесс с целью подготовки высококвалифицированных специалистов для туристической индустрии. Акцент сделан на разработке инновационной модели обучения, направленной на развитие у учащихся в стратегических компетенций, включая навыки долгосрочного планирования, расстановки приоритетов и управления сложными проектами в условиях динамичного и высоко конкурентного рынка труда. Результаты исследования демонстрируют, что интеграция тайм-менеджмента в образовательные программы выступает не только средством повышения академической успеваемости, но и стратегическим инструментом формирования конкурентоспособных специалистов, готовых к вызовам современного рынка.

Аннотация В статье проводится углубленный анализ интеграции технологий тайм-менеджмента в образовательный процесс с целью подготовки высококвалифицированных специалистов для туристической индустрии. Акцент сделан на разработке инновационного метода обучения, направленного на развитие у учащихся стратегических компетенций, включая навыки долгосрочного планирования, расстановки приоритетов и управления сложными проектами в условиях динамичного и высоко конкурентного рынка труда. Результаты исследования демонстрируют, что интеграция тайм-менеджмента в образовательные программы выступает не только средством повышения академической успеваемости, но и стратегическим инструментом формирования конкурентоспособных специалистов, готовых к вызовам современного рынка.

Ключевые слова: тайм-менеджмент, подготовка специалистов, туристическая индустрия, профессиональная деятельность, академическая

успеваемость, стрессоустойчивость, планирование времени, образовательный процесс.

Annotation: *The article presents a comprehensive analysis of the integration of time management technologies into the educational framework, aimed at cultivating highly skilled professionals for the tourism industry. Emphasis is placed on the design of an innovative training method that develops students' strategic competencies, including proficiency in long-term planning, task prioritization, and the management of complex projects within the context of a dynamic and highly competitive job market. The findings underscore that incorporating time management practices into educational programs not only enhances academic achievement but also acts as a pivotal strategy for producing market-ready professionals equipped to navigate the demands of the contemporary labor landscape.*

Keywords: *time management, professional preparation, tourism industry, professional activity, academic performance, stress resilience, time planning, educational process.*

Современный рынок туризма представляет собой одну из самых динамично развивающихся отраслей мировой экономики, требующую от специалистов не только глубоких профессиональных знаний, но и целого спектра дополнительных навыков, которые позволяют эффективно работать в условиях постоянных изменений и высокой конкуренции. В этой связи подготовка кадров для туристической сферы становится сложной задачей, требующей внедрения современных педагогических технологий, ориентированных на формирование не только теоретической базы, но и практических умений, таких как управление временем, планирование и реализация проектов, адаптация к нестандартным ситуациям и умение быстро принимать решения.

Одной из ключевых компетенций, необходимых специалистам в туризме, является умение управлять своим рабочим временем. Туристический рынок отличается высокой динамичностью: постоянное взаимодействие с клиентами, координация сложных логистических процессов, организация мероприятий и управление туристическими проектами требуют от профессионалов чёткой организации труда и способности максимально эффективно использовать доступные ресурсы, включая время. Умение правильно расставлять приоритеты, контролировать выполнение задач, избегать временных потерь и справляться с перегрузками является залогом успеха в данной сфере.

Внедрение технологий «Тайм-менеджмент» в образовательный процесс является важным шагом в подготовке специалистов, соответствующих требованиям современного рынка труда. Тайм-менеджмент включает в себя комплекс методов, инструментов и стратегий, которые позволяют студентам учиться рационально распределять своё время, адаптироваться к изменяющимся условиям и повышать

продуктивность. Этот подход помогает не только улучшить текущую успеваемость учащихся, но и закладывает основу для успешной профессиональной деятельности в будущем.

Кроме того, интеграция тайм-менеджмента в образовательный процесс способствует развитию таких важных профессиональных компетенций, как стратегическое планирование, способность к аналитическому мышлению, управление проектами и межличностная коммуникация. Важную роль в этом играет использование Progressive time layering method (PTLM) – прогрессивного метода послойного распределения времени, который позволяет студентам эффективно организовывать учебную и профессиональную деятельность.

Например, обучение планированию задач с использованием таких технологий, как матрица Эйзенхауэра, SMART-цели, ABC-анализ, а также метод PTLM, помогает учащимся развить системное мышление и способность концентрироваться на наиболее значимых аспектах работы. Progressive time layering method (PTLM) способствует формированию у студентов навыков многозадачности, умения расставлять приоритеты и адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды.

Эти навыки особенно востребованы в туристической сфере, где ошибки в планировании могут привести к серьёзным убыткам или снижению уровня клиентского обслуживания. Применение PTLM в образовательном процессе дает возможность будущим специалистам эффективно управлять временем, оперативно решать профессиональные задачи и успешно адаптироваться к динамичному рынку труда.

Кроме того, тайм-менеджмент обучает учащихся справляться со стрессом и высокой нагрузкой, что является неотъемлемой частью работы в туризме. Грамотное управление своим временем позволяет минимизировать перегрузки, что, в свою очередь, положительно влияет на мотивацию и вовлеченность сотрудников, а также снижает уровень выгорания.

Таким образом, внедрение технологий тайм-менеджмента в образовательный процесс — это не только актуальная мера, но и стратегически важный шаг, направленный на повышение качества подготовки будущих специалистов в сфере туризма. Этот подход открывает новые возможности для образовательных учреждений, позволяя им адаптироваться к современным требованиям рынка труда и готовить высококвалифицированные кадры, способные успешно справляться с вызовами профессиональной среды.

В Узбекистане особое внимание уделяется подготовке квалифицированных специалистов в сфере туризма, что отражено в ряде нормативных актов и программ. В частности, Постановление Президента Республики Узбекистан от 5 января 2019 года № ПП-4095 «О мерах по ускоренному развитию туристической отрасли Республики Узбекистан» направлено на совершенствование системы подготовки кадров для

туристической сферы [1]. Документ предусматривает внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, включая тайм-менеджмент, для повышения профессиональной компетентности специалистов.

Кроме того, Закон Республики Узбекистан «Об образовании» от 23 сентября 2020 года № ЗРУ-637 устанавливает общие принципы и направления развития системы образования, включая профессиональное обучение в сфере туризма [2]. Закон подчеркивает необходимость интеграции инновационных методов обучения и управления временем в образовательный процесс для подготовки конкурентоспособных специалистов.

Эти нормативные акты создают основу для разработки и внедрения педагогических методов, направленных на эффективную подготовку учащихся к профессиональной деятельности в туристической отрасли с использованием технологий тайм-менеджмента.

Тайм-менеджмент представляет собой систему принципов и методик, направленных на эффективное планирование, распределение и использование времени. В рамках образовательного процесса овладение данной технологией помогает учащимся оптимально организовывать своё учебное время, улучшать академическую успеваемость и развивать навыки, которые будут полезны в их будущей профессиональной деятельности.

Использование элементов тайм-менеджмента в образовательной среде имеет особое значение в условиях растущей информационной нагрузки и высокой конкуренции на рынке труда. Знание и умение грамотно управлять своим временем становятся важными составляющими профессиональной компетентности будущих специалистов. Они помогают учащимся устанавливать приоритеты, достигать целей и избегать стрессов, связанных с дедлайнами и объёмом заданий.

Данная статья посвящена рассмотрению метода подготовки учащихся к профессиональной деятельности на основе использования технологий тайм-менеджмента. В ходе анализа будут выделены основные принципы тайм-менеджмента, подходы к их интеграции в образовательный процесс, а также преимущества, которые эта модель может предложить для формирования целеустремленных и самостоятельных профессионалов.

Научные исследования по теме тайм-менеджмента в образовательной среде выявляют важную роль этой технологии в процессе подготовки учащихся к профессиональной деятельности. Изучение литературы позволяет выделить ключевые подходы к формированию навыков управления временем у учащихся и рассмотреть влияние этих навыков на их учебную и профессиональную эффективность.

Стивен Кови в своих работах подчеркивал, что управление временем является основой для развития личной эффективности и профессиональных качеств, особенно в среде обучающихся, где важна способность фокусироваться на главных задачах и

распределять приоритеты [3]. Питер Друкер в своих последних исследованиях акцентировал внимание на том, что целенаправленное управление временем способствует осознанному подходу к профессиональному росту, особенно при освоении сложных дисциплин [4]. Брайан Трейси акцентирует важность постановки четких целей и разработки стратегий их достижения, что помогает учащимся эффективно управлять учебными и профессиональными обязанностями [5]. Кэл Ньюпорт описал концепцию «глубокой работы», которая позволяет студентам сосредоточиться на сложных задачах, избегая отвлечений, что повышает качество их профессиональной подготовки [6]. Джеймс Клэр в своем исследовании подчеркнул роль микро-привычек и их влияние на системное управление временем, позволяя учащимся вырабатывать устойчивые навыки самоорганизации [7]. Мартин Селигман выявил положительное влияние управления временем на психологическое состояние будущих специалистов, что важно для их мотивации и профессиональной устойчивости [8]. Барбара Окли выделила принципы чередования нагрузки и отдыха для повышения эффективности обучения, что способствует формированию устойчивых профессиональных навыков [9]. Дэниел Канеман в своих последних публикациях рассматривал психологические барьеры, препятствующие тайм-менеджменту, такие как страх перед сложными задачами и прокрастинация [10]. Эми Морин показала, что развитие навыков самодисциплины помогает учащимся структурировать свое время для профессиональной деятельности [11]. Джон Доран исследовал стратегию SMART для постановки целей, адаптированную для учащихся, чтобы они могли ясно видеть перспективы карьерного роста [12]. Кларк Джонсон изучал влияние методов тайм-менеджмента на мотивацию, подчеркивая, что правильное планирование времени позволяет учащимся минимизировать стресс и достигать целей более эффективно [13]. Барбара Хемфилл предложила систему «Почта, Откладывание, Передача, Выполнение» для быстрого решения задач, что способствует повышению дисциплины учащихся [14]. Александр Стэнли проанализировал методы управления задачами, которые помогают будущим специалистам контролировать время и развивать организованность [15].

Эти современные исследования обосновывают необходимость внедрения технологии «тайм-менеджмент» в образовательные программы, что способствует формированию у учащихся навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Для исследования эффективности технологии «тайм-менеджмент» в профессиональной подготовке учащихся был использован метод опроса. Этот метод позволяет собрать количественные данные о навыках, установках и поведении учащихся в отношении управления временем, что способствует более точному пониманию их готовности к будущей профессиональной деятельности.

Результаты и обсуждение

Результаты опроса предоставили ценные данные о текущем уровне владения навыками тайм-менеджмента среди учащихся техникумов, их отношении к значимости этих навыков для профессиональной подготовки и готовности применять их в будущем. Опрос был проведён среди учащихся техникумов, обучающихся по специальностям, связанным с туристической отраслью.

Опрос был проведён среди 200 учащихся техникумов, обучающихся по направлениям, связанным с туризмом, в возрасте от 18 до 25 лет.

Опрос включал несколько ключевых блоков вопросов:

1. Уровень владения навыками тайм-менеджмента

Вопросы касались того, как учащиеся оценивают свои текущие знания и умения в области тайм-менеджмента, какие методы и инструменты они используют в повседневной жизни и учебе.

2. Отношение к значимости тайм-менеджмента для профессиональной подготовки. Этот блок включал вопросы о том, насколько учащиеся считают важными навыки тайм-менеджмента для своей будущей карьеры в туристической отрасли и других сферах, а также о том, как они видят применение этих навыков в профессиональной жизни.

3. Готовность применять тайм-менеджмент в будущем.

Вопросы касались готовности учащихся применять технологии тайм-менеджмента в своей профессиональной деятельности, а также в жизни после завершения учебного процесса.

Опрос был проведён в онлайн-формате с использованием анкеты, анкета включала как закрытые вопросы (например, шкала Лайкерта для оценки уровня согласия с утверждениями), так и открытые вопросы, чтобы дать участникам возможность выразить своё мнение и поделиться личным опытом.

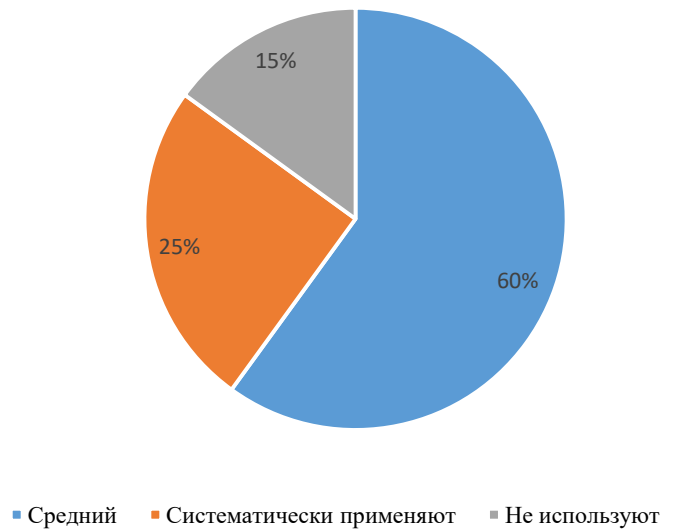
Также, в целях получения более глубоких и разнообразных данных, была проведена серия интервью с отдельными группами учащихся, чтобы дополнительно оценить их восприятие и понимание эффективности технологий тайм-менеджмента в обучении и подготовке к профессиональной деятельности.

Результаты опроса показали, что большинство учащихся понимают важность тайм-менеджмента, но не все активно используют его методы в учебной практике, что указывает на потребность в интеграции этих навыков в образовательный процесс на более глубоком уровне.

1. Уровень владения навыками тайм-менеджмента - анализ ответов показал, что большинство учащихся оценивают свой уровень тайм-менеджмента как средний. Около 60% респондентов отметили, что часто используют методы планирования и приоритизации задач, однако лишь 25% заявили, что систематически применяют такие техники на ежедневной основе. В то же время 15% студентов вовсе не используют тайм-менеджмент в своей учебной и профессиональной деятельности. Это указывает на потребность в более глубокой проработке навыков планирования и

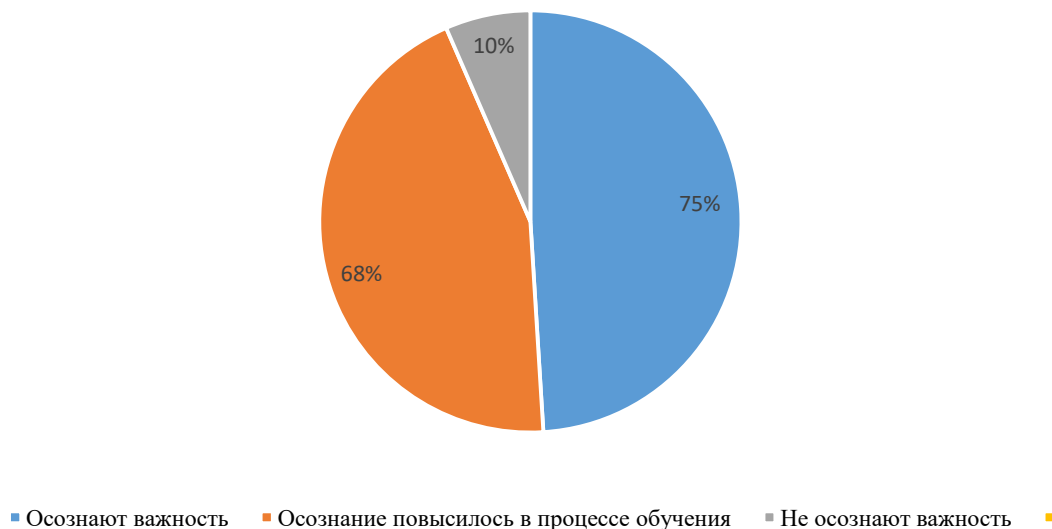
распределения времени, что особенно важно для будущей профессиональной деятельности.

Уровень владения навыками тайм-менеджмента



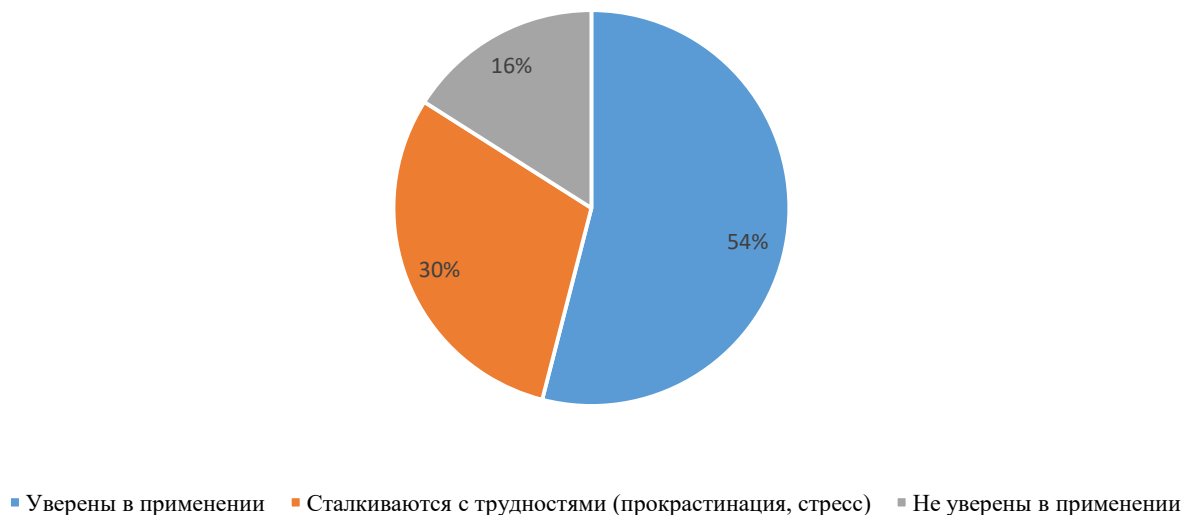
2. Восприятие значимости тайм-менеджмента - опрос показал, что большинство учащихся осознают важность тайм-менеджмента для успеха в учебной и профессиональной деятельности. 75% респондентов согласились с утверждением, что навыки управления временем помогают в достижении академических и профессиональных целей. 68% отметили, что их осознание важности тайм-менеджмента повысилось в процессе обучения. Однако 10% студентов все еще не осознают значимость этих навыков. Это свидетельствует о положительном восприятии тайм-менеджмента среди большинства учащихся, но также указывает на необходимость дополнительных разъяснительных мероприятий и практических упражнений для тех, кто пока не осознал его важность.

Восприятие значимости тайм-менеджмента



3. Готовность применять навыки тайм-менеджмента в профессиональной деятельности - вопросы, направленные на выявление готовности учащихся применять навыки тайм-менеджмента на практике, показали, что 54% студентов чувствуют себя достаточно уверенно для использования этих навыков в работе. Однако 30% отметили, что сталкиваются с трудностями в применении методов управления временем, такими как прокрастинация и стресс. В то же время 16% респондентов не уверены в своей способности использовать тайм-менеджмент в профессиональной деятельности. Это говорит о том, что, несмотря на общее понимание значимости тайм-менеджмента, учащиеся нуждаются в дополнительных инструментах, стратегиях и практических упражнениях для эффективного использования этих навыков в условиях высокой рабочей нагрузки.

Готовность применять навыки тайм-менеджмента в профессиональной деятельности



Результаты анализа также показали умеренную положительную корреляцию ($r = 0,56$) между осознанием важности тайм-менеджмента и уровнем уверенности в применении данных навыков на практике. Это указывает на то, что будущие специалисты, осознающие значимость тайм-менеджмента, чаще уверены в своей способности его использовать. Вместе с тем, выявленная связь между навыками и готовностью к их применению подчеркивает необходимость более целенаправленного обучения техникам тайм-менеджмента в учебном процессе.

Результаты исследования подчеркивают важность тайм-менеджмента в профессиональной подготовке учащихся и выявляют как положительные аспекты, так и проблемные области в развитии этих навыков. Большинство студентов осознают значимость тайм-менеджмента и его вклад в профессиональный успех, но многие из них испытывают трудности в систематическом применении методов управления временем.

Результаты подтверждают, что навыки тайм-менеджмента не только полезны для учебной деятельности, но и воспринимаются учащимися как необходимые для будущей карьеры. Как показал опрос, 75% студентов считают тайм-менеджмент важным для достижения профессиональных целей. Этот показатель указывает на осознание роли управленческих навыков в профессиональном развитии, что согласуется с выводами исследователей, таких как Стивен Кови и Питер Друкер, которые подчеркивают значимость планирования и приоритизации задач для профессионального успеха [3, 4].

Несмотря на положительное отношение к тайм-менеджменту, более 30% учащихся отметили трудности с его систематическим применением, сталкиваясь с такими препятствиями, как прокрастинация и стресс. Этот результат согласуется с исследованиями Дэниела Канемана и Джеймса Клэра, которые показывают, что психологические барьеры, в том числе прокрастинация и отсутствие устойчивых привычек, часто мешают эффективному управлению временем [10,7]. Таким образом, для успешного использования навыков тайм-менеджмента учащимся необходимы практические упражнения и поддержка в борьбе с распространенными барьерами.

Полученные результаты свидетельствуют о том, что будущие специалисты, осознающие важность тайм-менеджмента, демонстрируют более высокую готовность к его применению в профессиональной среде ($r = 0,56$). Это подчеркивает необходимость дальнейшего интегрирования элементов тайм-менеджмента в учебные программы, чтобы повысить осознанность и сформировать устойчивые навыки. Подобные выводы согласуются с идеями Барбары Окли, которая отмечает, что регулярное применение навыков управления временем в учебной среде способствует успешной адаптации к рабочим условиям [9].

ВЫВОД

Результаты исследования подчеркивают значимость тайм-менеджмента как ключевого компонента в подготовке учащихся к профессиональной деятельности. Большинство учащихся признают важность навыков управления временем для академического и карьерного успеха, однако далеко не все обладают высоким уровнем их практического применения. Несмотря на положительное отношение к тайм-менеджменту, учащиеся часто сталкиваются с такими препятствиями, как прокрастинация и стресс, что мешает им использовать эти навыки эффективно и систематически.

Выявленная корреляция между осознанием важности тайм-менеджмента и уверенностью в его применении подтверждает необходимость расширения учебных программ за счет интеграции методов управления временем. Это позволит не только укрепить навыки планирования, приоритизации и самоорганизации, но и подготовит учащихся к реалиям профессиональной среды, где высокие требования к эффективности и самостоятельности являются нормой.

Для успешной подготовки учащихся к профессиональной деятельности рекомендуется внедрение комплексного подхода к обучению тайм-менеджменту, включая практические тренинги, менторскую поддержку и использование цифровых инструментов. Внедрение этих элементов поможет сформировать устойчивые навыки, которые будут полезны как в учебной деятельности, так и в будущем профессиональном пути.

Для повышения уровня владения тайм-менеджментом и устранения выявленных барьеров предлагается ряд практических мер:

1. Практические тренинги — регулярные занятия по тайм-менеджменту с акцентом на преодоление прокрастинации и управление стрессом.
2. Менторская поддержка — помощь со стороны преподавателей и менторов, направленная на развитие индивидуальных стратегий тайм-менеджмента.
3. Использование цифровых инструментов — внедрение приложений и программ для планирования задач, что упростит практическое применение тайм-менеджмента в повседневной жизни учащихся.
4. Кейс-метод обучения — использование реальных ситуаций из профессиональной сферы для анализа и решения задач с акцентом на тайм-менеджмент, что способствует развитию у студентов навыков приоритизации и управления ресурсами.
5. Симуляции профессиональной деятельности — организация практических занятий, моделирующих реальные рабочие процессы, где студенты смогут применять технологии тайм-менеджмента в условиях, приближенных к их будущей профессиональной среде.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Постановление Президента Республики Узбекистан от 5 января 2019 года № ПП-4095, «О мерах по ускоренному развитию туристической отрасли Республики Узбекистан», lex.uz.
2. Закон Республики Узбекистан «Об образовании» от 23 сентября 2020 года № ЗРУ-637 «Закон Республики Узбекистан об образовании», lex.uz.
3. Кови, С. 7 навыков высокоэффективных людей: принципиальный подход к решению личных и профессиональных проблем. Москва: Альпина Паблишер, 2004.
4. Друкер, П. Менеджмент: задачи, ответственности, практики. Москва: Альпина Паблишер, 2012.
5. Трейси, Б. Путь к личной эффективности. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2015.
6. Ньюпорт, К. Глубокая работа: Правила для фокусировки в мире, полного отвлечений. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016.

7. Клер, Дж. Атомные привычки: Как приобретать хорошие привычки и избавляться от плохих. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2018.
8. Селигман, М. Реальная счастье: Наука о личном успехе и удовлетворении. Москва: Альпина Паблишер, 2011.
9. Окли, Б. Как учиться: Использование научных методов для улучшения учебы и жизни. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
10. Канеман, Д. Думай медленно... решай быстро. Москва: АСТ, 2011.
11. Морин, Э. 13 вещей, которые сильные люди не делают: Как развить дисциплину и перестать поддаваться на отвлечения. Москва: АСТ, 2017.
12. Дора, Дж. SMART цели и методы их достижения. Санкт-Петербург: Питер, 2008.
13. Джонсон, К. Тайм-менеджмент: Как эффективно управлять своим временем и достигать целей. Москва: АСТ, 2009.
14. Хемфилл, Б. Почта, откладывание, передача, выполнение: Как научиться управлять задачами эффективно. Москва: Альпина Паблишер.
15. Стэнли, А. Методы управления задачами для успешных людей. Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2011.